



添付書類はホチキス止めしないでください。

請求日 西暦 年 月 日

# 請 求 書

|   |   |         |         |     |
|---|---|---------|---------|-----|
| 決 | 済 | 経 理 部 長 | 建 築 部 長 | 担 当 |
|   |   |         |         |     |

株式会社 丸竹竹田組 御中

|                     |     |            |     |             |         |
|---------------------|-----|------------|-----|-------------|---------|
| 工 事 番 号             |     | 現 場 名      |     |             |         |
| 現 場 代 理 人           |     | 請 求 者 コー ド |     | 登 録 番 号 T   |         |
| 注 文 書               | 有 無 | 年 間 契 約 書  | 有 無 | 住 所         | 印       |
| 契 約 金 額 ( 税 抜 )     |     |            |     | 氏 名         |         |
| 先 月 支 払 額           |     |            |     | 電 話 番 号     |         |
| 支 払 済 金 額 累 計       |     | ( % )      |     | 振 込 銀 行     | 銀行名     |
| 今 月 請 求 金 額 ( 税 抜 ) |     |            |     | 口 座 名 義     |         |
| 出 来 高 累 計 額         |     | ( % )      |     | 口 座 種 別     | 口 座 番 号 |
| 契 約 残 金 額           |     |            |     | 請 求 担 当 者 名 |         |

| 種別・品名 | 請求金額内訳 |    |    |        |    | コード | 金額 | 内容内訳 |
|-------|--------|----|----|--------|----|-----|----|------|
|       | 数量     | 単位 | 単価 | 金額(税抜) | 税率 |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    |    |        |    |     |    |      |
|       |        |    | 小計 |        |    |     |    |      |

|             |  |          |  |   |
|-------------|--|----------|--|---|
| 10 % 対象     |  | 10% 消費 税 |  | 【備考】 税率について<br>空白 ⇒ 10%対象<br>※ ⇒ 軽減税率<br>他 ⇒ 非課税、不課税等 |
| 8 % 対象      |  | 8% 消費 税  |  |   |
| 非・不課税等      |  | 消費 税 合 計 |  |   |
| 合 計 請 求 金 額 |  |          |  |   |

【注意事項】 請求内容に誤りがあった場合、仕入側で修正・追記ができないため、貴社より修正したインボイスを提出してください。

請求書は毎月25日に締切り、月末迄に竹田組事務所若しくは現場事務所に必着する様ご送付ください。

注文書により月毎に出来高支払がある場合は、貴社の出来高表を添付してください。

請求書No

色付き部分に記入してください。

### 請 求 書

株式会社 丸竹竹日

取得済みの請求者コードを記入してください。  
取得されてない場合は、現場所長または現場担当者までお問い合わせください。

〇改修工事

適格請求書発行事業者として申請済みの場合は、税務署より通知された番号を記入してください。

|                     |         |           |   |     |                                  |  |
|---------------------|---------|-----------|---|-----|----------------------------------|--|
| 工 事 番 号             |         |           | 〇〇〇〇  |     | 登 録 番 号 T                        | 00000000000000                                       |
| 現 場 代 理 人           | 丸竹 太郎   |           | 請求者コード  |     | 登録番号                             | T 00000000000000                                     |
| 注 文 書               | 有 無     | 年 間 契 約 書 | 有 無   | 住 所 | 000-0000<br>札幌市〇〇区〇〇町<br>(株)〇〇〇〇 |  |
| 契 約 金 額 ( 税 抜 )     |         |           | 注 文 書 が あ る 場 合 、 契 約 金 額 、<br>先 月 の 請 求 金 額 、 請 求 金 額 の 累<br>計 を 記 入 し て く だ さ い 。 |     | 番 号                              | 000-000-0000   |
| 先 月 支 払 額           |         |           |   |     | 銀 行                              | 銀行名  |
| 支 払 済 金 額 累 計       |         |           |   |     | 名 義                              | 初 め て 請 求 さ れ る 場 合 、 口 座 情 報 を 記 入<br>し て く だ さ い 。 |
| 今 月 請 求 金 額 ( 税 抜 ) | ¥58,000 |           | 口 座 名   |     | 種 別                              | 1 普 2 当  |
| 出 来 高 累 計 額         | ( % )   |           | 口 座 種 別   |     | 捺 印 し て く だ さ い 。                |  |
| 契 約 残 金 額           |         |           | 請 求 担 当 者 名   |     | 〇〇                               |  |

| 種別・品名    | 請求金額内訳 |    |        |        |        | 税率 | 内容の問い合わせ先<br>経理担当者または、現場担当者 |  |
|----------|--------|----|--------|--------|--------|----|-----------------------------|--|
|          | 数量     | 単位 | 単価     | 金額(税抜) | 税率     |    |                             |  |
| 事務所備品リース | 1      | 式  | 50,000 | 50,000 |        |    |                             |  |
| 飲料水      | 1      | 月  | 3,000  | 3,000  | ※      |    |                             |  |
| 違約金      | 1      |    | 5,000  | 5,000  | 他      |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
|          |        |    |        |        |        |    |                             |  |
| 小計       |        |    |        |        | 58,000 |    |                             |  |

税率ごとに、税抜金額の小計と消費税、消費税合計を記入してください。

税率は、下段、【備考】の税率をご確認のうえ、記入してください。

|             |        |            |        |   |
|-------------|--------|------------|--------|---|
| 10 % 対 象    | 50,000 | 10 % 消 費 税 | 5,000  | 【備考】 税率について<br>空白 ⇒ 10%対象<br>※ ⇒ 軽減税率<br>他 ⇒ 非課税、不課税等 |
| 8 % 対 象     | 3,000  | 8 % 消 費 税  | 240    |   |
| 非・不課税等      | 5,000  | 消 費 税 合 計  | 5,240  |   |
| 合 計 請 求 金 額 |        |            | 63,240 |   |

【注意事項】 請求内容に誤りがあ、税込の請求金額合計を記入してください。き、貴社より修正したインボイスを提出してください。

請求書は毎月25日、くは現場事務所に必着する様ご送付ください。

注文書により月毎に出来高文がある場合は、貴社の出来高表を添付してください。

請求書No